

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО УЦ «Образование Плюс»
_____ Миняйло И.О.
«10» января 2022г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ В
АНО ДПО УЦ «ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС»

г. Таганрог
2022г.

Настоящие правила являются локальным нормативным актом и регламентируют прием в Автономное Некоммерческое Учреждение дополнительного профессионального образования Учебный Центр «Образование Плюс» (далее — Учреждение), отчисление и восстановление обучающихся в Учреждение.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в АНО ДПО УЦ «Образование Плюс» (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных лиц, лиц, не имеющих гражданства (далее — обучающиеся) в АНО ДПО УЦ «Образование Плюс».

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе действующего законодательства Российской Федерации и Положения Учреждения.

1.3. При приеме в Образовательное учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования.

1.4. Образовательное учреждение знакомит обучающего с Положением Учреждения, лицензий на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет прием на обучение только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.6. Обучающиеся в праве ознакомиться с учредительными и разрешительными документами Учреждения в АНО ДПО УЦ «Образование Плюс» или на официальном сайте Учреждения obraz-uc.ru

1.7. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. К освоению образовательных программ в Учреждении допускаются:

- лица без предъявления требований к уровню образования к дополнительным общеобразовательным программам (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы);
- лица, имеющие среднее профессиональное образование, к дополнительным профессиональным программам;
- лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования, к программам профессионального обучения.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп.

2.3. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Учреждении проводятся по расписанию исходя из специфики и возможностей Учреждения.

2.4. Прием и зачисление в Учреждение поступившего осуществляется на основании приказа Директора при подаче поступившим заявления (заключении договора на оказание образовательных услуг) и необходимого пакета документов, регламентированного локальными актами Учреждения.

3. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

3.1. Обучающиеся отчисляются из Учреждения:

- по собственному желанию или требованию юридического лица, направившего обучающегося на обучение;
- по состоянию здоровья;

- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований Устава организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за порчу имущества Учреждения;
- в случае прекращения договора между Учреждением и обучающимся либо между Учреждением и организацией, оплачивающей обучение обучающегося;
- в связи со смертью;
- по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Решение об отчислении обучающегося из Учреждения принимает Директор.

3.3. При принятии решения об отчислении (за исключением случая освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации) обучающемуся выдается академическая справка установленного образца о незаконченном освоении соответствующей образовательной программы.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ.

Для восстановления в число слушателей АНО ДПО УЦ «Образование Плюс» после отчисления для продолжения дальнейшего обучения необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме.

Восстановление осуществляется на основании приказа директора АНО ДПО УЦ «Образование Плюс».

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Решение об изменении, дополнении или отмене данного Положения принимает директор АНО ДПО УЦ «Образование Плюс» в установленном порядке.

АНО ДПО УЦ "ОБРАЗОВАНИЕ ПЛЮС", Миняйло Ирина Олеговна, ДИРЕКТОР
02.06.2022 09:20 (MSK), Сертификат № 446E7700FFADB4B84026465E7552F3F3