

УТВЕРЖДЕН

Протоколом общего собрания  
Учредителей № 1  
от «10» апреля 2017 года

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебного центра «Образование Плюс» (в дальнейшем – Организация) создана в результате преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебного центра «Образование Плюс» на основании Решения Соборного комитета образовательного Организатора дополнительного профессионального образования учебного центра «Образование Плюс» и преобразования в форме преобразования в автономную некоммерческую организацию от 29.03.2017 г.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебного центра «Образование Плюс» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 1-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2007 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и так же иными действующими законодательными актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

1.3. Организатором – Учредителем Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.4. Статус Организации – это – дополнительное профессиональное образование.

1.5. Учредителем Организации является:

Генеральный Директор Автономной некоммерческой организации  
Михайлов Иван Александрович, 11.11.1970  
Паспортное Свидетельство Автономной некоммерческой организации

# УСТАВ

## Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования учебного центра «Образование Плюс»

1.6. Фактический адрес Организации: 347904, Россия, Ростовская область, Таганрогский район, ул. Фрунзе д. 117.

### 2. ПРАВОСООБРАЗОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2007 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 1-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими законодательными актами, конституцией Устава.

2.2. Организатором Организации Учредителями в форме, установленной действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Учредителем Организации является Учредитель на условиях, определенных настоящим Уставом.

2.4. Учредителем является единственный Учредитель, в котором учредителем является Михайлов Иван Александрович – создатель Организации.

2.5. Организация имеет в г. Таганрог

2017

2.6. Организация имеет в соответствии с законодательством Российской Федерации и

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс» (в дальнейшем – «Организация») создана в результате преобразования Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования учебного центра «Образование Плюс» на основании Решения Собственника частной образовательной Организации дополнительного профессионального образования учебного центра «Образование Плюс» о реорганизации в форме преобразования в автономную некоммерческую организацию от 15.02.2016 г. № 1.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а так же иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно – правовая форма Организации – Автономная некоммерческая организация.

1.4. Статус Организации: тип – дополнительное профессиональное образование.

1.5. **Учредителями Организации являются:**

*Гончаров Роман Александрович, 13.05.1989 года рождения;*

*Миняйло Ирина Олеговна, 11.11.1976 года рождения.*

*Погорелова Екатерина Вадимовна, 02.06.1984 года рождения;*

Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.6. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования учебный центр «Образование Плюс».

1.7. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО УЦ «Образование Плюс».

1.8. Юридический адрес Организации: 347904, Россия, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Фрунзе д. 152.

1.9. Фактический адрес Организации: 347904, Россия, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Фрунзе д. 152.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Организация финансируется Учредителями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.3. Собственниками имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, являются его Учредители.

2.4. Организация имеет самостоятельный баланс, на котором учитывается имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

2.5. Организация может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.7. Организация отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Организации несут собственники его имущества.

2.8. Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему.

Организация обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

2.9. Для обеспечения своей деятельности Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, действуют от имени Организации и на основании утверждаемых Организацией положений.

Филиалы и представительства наделяются Организацией имуществом, которое учитывается на отдельном балансе филиала или представительства и на балансе Организации.

Руководители филиала или представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности.

Организация несет ответственность за деятельность своего филиала и представительства.

2.10. Изменения и дополнения к настоящему уставу утверждаются решением Общего собрания учредителей и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

2.11. Организация является унитарной некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Получаемые из любых источников средства направляются на достижение уставных целей Организации.

Организация вправе взимать плату с обучающихся за образовательные услуги. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

2.12. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.13. Организация, как некоммерческая организация, ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.14. Права юридического лица у Организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с момента государственной регистрации в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

### **3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности дополнительным профессиональным программам.

3.2. В качестве неосновной цели деятельности Организации являются образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионально обучения.

Предметом деятельности Организации является реализация образовательных программ, указанных в настоящем Уставе.

3.3. Задачи деятельности Организации являются:

- повышение квалификации рабочих, в том числе для хозяйств АПК;
- осуществление образовательной деятельности путем организации учебных курсов подготовки и переподготовки по различным видам специальностей, курсы обучения разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции, практические занятия курсов, лекций, семинаров, практических занятий со слушателями Организации;
- оказание образовательных услуг в области охраны труда и пожарной безопасности;
- обучение по охране труда для руководителей предприятий и членов аттестационных комиссий по проверке знаний;
- обучение по охране труда для членов аттестационных комиссий предприятия по аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение по охране труда при работе на высоте;
- обучение (повышение квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обеспечение соответствия содержания и качества профессиональной подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, адаптации образовательных программ к уровням, особенностям развития и подготовки учащихся;
- подготовка руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности, производственной безопасности, экологической безопасности;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Организации;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством РФ;
- оказание консультационных и информационных услуг по проблемам охраны труда и иным, связанным с обучением проблемам.
- оказание консультационных и информационных услуг по другим направлениям связанных с деятельностью учебного центра.

3.4. Для осуществления указанных целей и задач Организация может:

- осуществлять опытно-экспериментальную деятельность и методические работы;
- устанавливать деловые контакты, сотрудничать в области экономики, финансов и культуры со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;
- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- формировать временные и постоянные коллективы специалистов с оплатой труда на договорной и контрактной основе;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения, туризма в области образования, науки, производства с международными и национальными Организациями, учеными и общественными деятелями России и зарубежных стран;
- изучать обобщать и распространять лучший педагогический опыт, внедрять новые педагогические технологии;

- выполнять научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- осуществлять в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ. Учебно-методических пособий, конспектов, лекций и т.д.;

- подготавливать предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации руководителей и специалистов в области промышленной безопасности, в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования, осуществляет обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществлять благотворительную деятельность, проводить благотворительные акции и мероприятия;

- организовывать и проводить конференции, семинары, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- осуществлять производственную и хозяйственную деятельность;

- создавать самостоятельно или совместно с любыми, в том числе зарубежными партнерами другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

3.5. Осуществление деятельности Организации, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3.6. Организация проходит аттестацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7 Организация в своей деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

а) деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая;

б) образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки;

в) обучение в образовательных Организациях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;

г) обучение в образовательных Организациях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;

д) осуществление издательской и полиграфической деятельности.

#### **4. ВИДЫ И НАПРАВЛЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

4.1. Организация вправе реализовать следующие виды образовательных программ:

4.1.1. В качестве основного вида образовательных программ Организация вправе реализовывать:

4.1.1.1. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации;

- программы профессиональной переподготовки.

4.1.2. В качестве не основных видов образовательных программ Организация вправе реализовывать:

4.1.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы:

-дополнительные общеразвивающие программы;

-дополнительные предпрофессиональные программы.

4.1.2.2. Программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Основными и не основными видами образовательных программ, которые Организация вправе реализовать в соответствии с п 3.1. настоящего Устава, в том числе, но не исключительно, являются:

- Программа обучения по охране труда для руководителей предприятий и членов аттестационных комиссий по проверке знаний;

- Программа обучения по охране труда для членов аттестационных комиссий предприятия по аттестации рабочих мест по условиям труда;

- Программы по обучению охране труда при работе на высоте;

- Программы по обучению пожарно-техническому минимуму специалистов и рабочих;

- Программа курса «Экология, охрана окружающей среды, экологическая безопасность» для руководителей и специалистов предприятий в области экологической и промышленной безопасности;

- Обучение иностранному языку;

- Программа подготовки курса допуска к работе в электроустановках до 1000В в качестве административно-технического и электротехнического персонала (II гр. безопасности);

- Подготовка по электробезопасности при эксплуатации электроустановок для электротехнического персонала, имеющего II гр. по электробезопасности;

- Подготовка рабочих основных профессий, выполняющих верхолазные работы и работы на высоте;

- Пожарная безопасность;

- Пользователь ПК и Интернет.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Организация реализует программы, указанные в разделе 4 настоящего Устава, по подготовке и переподготовке специалистов различных специальностей по направлениям, указанных в п. 4.2. настоящего Устава.

5.2. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной, заочной формах, дистанционно, а также в форме экстерната.

5.3. Обучение в Организации ведется на русском языке.

5.4. Образовательные программы реализуются в Организации на непрерывной основе.

5.5. Организация самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством РФ.

5.6. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с утвержденными в установленном порядке образовательными программами.

5.7. К освоению образовательных программ в Организации допускаются:

- лица без предъявления требований к уровню образования к дополнительным общеобразовательным программам (если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы);

- лица, имеющие среднее профессиональное образование, к дополнительным профессиональным программам;

- лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования, к программам профессионального обучения.

5.8. Обучающимися могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Граждане иностранных государств и лица без гражданства принимаются в Организацию на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ. В случае если документы об образовании, предоставленные указанными лицами, не признаются законодательством и международными договорами и соглашениями с участием Российской Федерации эквивалентными соответствующим документам об образовании Российской Федерации, то прием допускается после аттестации абитуриента, подтверждающей уровень полученных знаний.

5.9. Прием и зачисление в Организацию поступившего осуществляется на основании приказа Директора при подаче поступившим заявления (заключении договора на оказание образовательных услуг) и необходимого пакета документов, регламентированного локальными актами Организации.

5.10. Прием в Организацию осуществляется в течение года по мере формирования учебных групп.

5.11. Организация обязана ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при наличии), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Организации, права и обязанности обучающихся.

5.12. Образовательный процесс проводится на платной основе. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемой со слушателей, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

5.13. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики и возможностей Организации.

5.14. Начало занятий в группах определяется Организацией самостоятельно, по мере комплектования учебных групп и (или) поступившими заявками предприятий и организаций. Учебная нагрузка учащихся не должна превышать 48 часов в неделю. Продолжительность одного учебного часа составляет 30 - 45 минут. Наполняемость учебных групп определяется Организацией самостоятельно, в зависимости от местных условий, и в соответствии с выданной лицензией.

5.15. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. По желанию учащихся возможно обучение только по субботам.

5.16. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Организации.

5.17. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных соответствующими образовательными программами в порядке, установленном Организацией.

5.18. После освоения образовательной программы обучающиеся проходят итоговую аттестацию, проводимую в формах, определенных образовательной программой в порядке, установленном Организацией.

5.19. После успешного прохождения итоговой аттестации обучающиеся получают документы об образовании установленного образца, соответствующие освоению образовательной программы.

5.20. Организация оказывает платные услуги населению, предприятиям, различным организациям и организациям по обучению персонала по всем реализуемым в Организации образовательным программам на основе заключенных договоров.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Основными участниками образовательного процесса в Организации являются: научно-педагогические работники Организации, привлеченные Организацией лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, обучающиеся, их законные представители, организации - заказчики услуг.

6.2. Научно-педагогические работники, специалисты заключают с Организацией соответствующий договор на преподавание и обучение в рамках трудового и гражданско-правового законодательства Российской Федерации, по которому обязаны:

- обучать слушателей Организации в группах и индивидуально, в соответствии с утвержденной программой и расписанием занятий;
- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и сроки, установленные соответствующими локальными актами Организации;
- соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

6.3. Научно-педагогические работники и специалисты **имеют право:**

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной договором;
- избирать и быть избранными в Педагогический совет;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- по согласованию с Педагогическим советом выбирать средства и методы воспитания и обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию воспитательной, методической и учебной работы.

6.4. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- участие в управлении Организацией в порядке, установленном его уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о



государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой, производственной базой (при наличии), научной базой (при наличии) образовательной Организации;
- участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Организацией (при осуществлении такой деятельности);
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы.

#### 6.5. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

#### 6.5. Обучающимся запрещено:

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные к обороту предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 6.6. Обучающийся может быть отчислен из Организации:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;

- в случае признания по решению суда виновным в совершении преступления при исключении возможности продолжения обучения;
- за невыполнение требований настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за порчу имущества Организации;
- в случае прекращения договора между Организацией и обучающимся либо между Организацией и организацией, оплачивающей обучение обучающегося;
- в связи со смертью;
- по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.7. Решение об отчислении обучающегося из Организации принимает Директор.

6.8. При принятии решения об отчислении (за исключением случая освоения образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации) обучающемуся выдается академическая справка установленного образца о незаконченном освоении соответствующей образовательной программы.

6.9. Законные представители несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- защищать права;
- свободы и законные интересы несовершеннолетнего учащегося в соответствии с законодательством РФ;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости несовершеннолетнего учащегося;
- заключить договор на обучение несовершеннолетнего и/или расторгнуть договор на обучение несовершеннолетнего на основании письменного заявления.

6.10. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать требования Устава, договора с Организацией и иных локальных актов Организации;
- оплатить обучение несовершеннолетнего обучающегося в порядке, предусмотренном договором на обучение и настоящим Уставом;
- создавать необходимые условия для посещения несовершеннолетним обучающимся занятий согласно расписанию;
- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Организации.

6.11. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов.

## **7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

7.1. К работникам Организации относятся педагогические работники, научные работники, административно-хозяйственный и другой персонал. Назначение и увольнение работников Организации осуществляется согласно Трудового Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" и Гражданского Кодекса Российской Федерации.

7.2. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором (коллективным договором при условии его заключения), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ, а так же гражданско-правовыми договорами заключаемыми между Организацией и преподавателями в рамках гражданского законодательства РФ.

7.3. С научными и педагогическими работниками Организация имеет право заключать срочные трудовые договоры продолжительностью от 1 до 3 лет, а так же бессрочные.

7.4. С административно-хозяйственным и иными видами работников договоры могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие соответствующим квалификационным требованиям, а также лица, рекомендованные решением соответствующей аттестационной комиссии.

7.6. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

7.7. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно и в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников Организации (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Минимальный размер заработной платы работников установлен государством, максимальный размер заработной платы не ограничен.

7.8. За успехи в образовательной и иной деятельности для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки.

7.9. Условия оплаты труда, режим работы и отдыха работников Организации, их социальное обеспечение и социальное страхование регулируются нормами законодательства Российской Федерации и/или заключаемыми с ними трудовыми договорами (контрактами) и правилами внутреннего трудового распорядка Организации.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

8.1. Имущество Организации составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления Учредителями основные и оборотные средства.

На имущество, закрепленное Учредителями за Организацией и приобретенное ею по иным основаниям, Организация приобретает право оперативного управления.

Организация несет ответственность перед Учредителями имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль деятельности Организации в этой части осуществляется Учредителями этого имущества.

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Источниками формирования финансовых средств Организации являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам, вкладам;
- доход, получаемый от платной образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.3. Организация имеет право, с согласия Учредителей, предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, Организациими.

8.4. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям.

Доход Организации от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Организацией на развитие материально-технической базы, и обеспечение заполнения им своих уставных целей.

8.5. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства полученные Организацией от аренды, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

8.6. Организация осуществляет свою деятельность на основе договоров, заключаемых ею самостоятельно.

8.7. Организация уплачивает налоги и сборы в соответствии с законодательством РФ.

## **9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ Организации.**

9.1. Организация ведет бухгалтерский и налоговый учет и представляет бухгалтерскую и налоговую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несут Директор и Главный бухгалтер Организации в соответствии с их компетенцией.

9.3. Финансовый год в Учреждении устанавливается с 01 января по 31 декабря.

9.4. Организация обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения к нему, зарегистрированные в установленном порядке, протокол общего собрания Учредителей о создании Организации, свидетельство о государственной регистрации Организации;

- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации, утвержденные Учредителями и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними документами Организации, решениями Учредителей, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

## **10. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

10.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Организации являются:

- Учредители;
- Директор;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

10.2. **Высшим коллегиальным органом управления Организации является общее собрание Учредителей.**

10.3. К исключительной компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава и внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) принятие в состав Учредителей Организации;
- 4) образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 5) назначение на должность Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) об избрании ревизора Организации и досрочного прекращения его полномочий;
- 11) утверждение штатного расписания.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции общего собрания Учредителей Организации, не могут быть переданы им для решения другим органам некоммерческой организации, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" или иными федеральными законами.

10.4. Общее собрание Учредителей вправе рассматривать иные вопросы, связанные с деятельностью Организации. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции общего собрания Учредителей, оформляются письменно.

10.5. Общее собрание Учредителей собирается по мере необходимости. Созыв и работу общего собрания организует Директор в порядке, установленном положением об общем собрании учредителей Организации.

10.6. Норма представительства от каждого учредителя Организации - 1 человек. Каждому учредителю Организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного учредителя в Организации.

10.7. Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его учредителей.

10.8. Решение общего собрания принимается большинством голосов Учредителей, присутствующих на собрании.

10.9. Решение общего собрания по вопросам исключительной компетенции общего собрания Учредителей принимается квалифицированным большинством голосов в размере 2/3 от Учредителей, присутствующих на собрании. Решение по вопросу о принятии в состав Учредителей Организации принимаются единогласно.

10.10. На общих собраниях учредителей ведется протокол.

10.11. **Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.**

10.12. Директор осуществляет управление Организацией.

10.13. Директор назначается Учредителями сроком на 5 (пять) лет.

10.14. Директор Организации подотчетен Учредителям и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителей.

10.15. Директор Организации:

- 1) осуществляет текущее руководство Организацией;
- 2) представляет Управляющему совету Организации ежегодный отчет о деятельности Организации;
- 3) обеспечивает выполнение решений Учредителей и Управляющего совета Организации;
- 4) без доверенности действует от имени Организации, представляет Организацию в органах государственной власти и управления, в частных и иных организациях, организациях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, и в судебных инстанциях;
- 5) имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 6) предъявляет от имени Организации претензии к юридическим и физическим лицам;
- 7) в пределах выделенных на содержание Организации финансовых средств с согласия Управляющего совета Организации вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Организации, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Организации;
- 8) осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Организации, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- 9) совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Организации;
- 10) в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Организации, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Организации;
- 11) осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 12) отвечает за эффективность работы Организации;

- 13) определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Организации;
- 14) утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения);
- 15) организует учебный процесс;
- 16) несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с его уставными целями и задачами;
- 17) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

10.16. **Общее собрание работников Организации** (далее — общее собрание) представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих списочного состава работников Организации. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов.

10.17. Результаты заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, подлежащим обязательному хранению в архиве Организации, Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

10.18. Общее собрание работников бывает ежегодным и внеочередным.

10.19. Ежегодное Общее собрание работников проводится по инициативе Директора в первом квартале текущего года, но не позднее 20 марта.

10.20. Внеочередное Общее собрание работников проводится по инициативе Директора или по инициативе представительного органа работников Организации (в случае создания таких органов) при условии обязательного согласования проведения внеочередного Общего собрания работников с Директором.

10.21. Председателем Общего собрания работников является Директор.

10.22. Секретарь Общего собрания работников избирается из числа работников, присутствующих на Общем собрании работников.

10.23. К компетенции Общего собрания работников относится:

- подготовка и внесение на утверждение Управляющему совету Организации списочного состава Педагогического совета Организации (далее - Педагогический совет);
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- рассмотрение требований, выдвинутых работниками при коллективных трудовых договорах;
- избрание представителя для представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне.

10.24. Формой самоуправления Организации является **Педагогический совет** Организации (далее — «Педагогический совет»). Педагогический совет является совещательным органом.

10.25. Состав Педагогического совета утверждается Управляющим советом Организации по представлению Общего собрания работников.

10.26. Заседание Педагогического совета является правомочным (имеет кворум), если в нем приняло участие не менее двух третей от списочного состава Педагогического совета.

10.27. Решение по вопросам, поставленным на голосование Педагогического совета, принимается открытым голосованием простым большинством от общего количества голосов членов Педагогического совета, присутствующих на голосовании, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ.

10.28. Заседания Педагогического совета проходят не менее 1 раза в течение учебного года.

10.29. Результаты заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подлежащим обязательному хранению в архиве Организации. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

10.30. Председателем Педагогического совета является Директор. Секретарь Педагогического совета избирается из членов Педагогического совета, присутствующих на заседании.

10.31. Количество членов Педагогического совета должно составлять не менее трех человек, включая председателя Педагогического совета.

10.32. К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ результатов научной (при ее ведении) и педагогической деятельности Организации за предыдущий отчетный период;
- организация работы по повышению профессиональной квалификации и развитию творческой инициативы педагогических работников;
- представление педагогических работников на прохождение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- определение содержания, методов, форм и направлений образовательного процесса;
- формирование учебно-методической документации по реализуемым образовательным программам;
- формирование содержания, форм и сроков проведения аттестации;
- формирование аттестационной комиссии;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором, Учредителями или Управляющим советом Организации.

10.33. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются:

- Устав;
- Учебные программы, учебные планы;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- Трудовые договоры с работниками Организации;
- Договоры об оказании платных образовательных услуг;
- Правила поведения учащихся в Организации;
- Должностные инструкции;
- Договоры между Организацией и предприятиями;
- Иные акты, издаваемые органами управления в пределах их компетенции.

11.2. Директор Организации имеет право издавать локальные акты, регламентирующие ее деятельность, такие как:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;



- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- распоряжки.

## 12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться путем ее ликвидации или реорганизации.

12.2. Организация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном ст. 16 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях". Другие основания и порядок реорганизации Организации определяются ст. ст. 57 - 60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами.

12.3. Организация вправе преобразоваться в фонд.

Решение о преобразовании Организации принимается учредителями.

12.4. Правопреемство при реорганизации Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Организации влечет прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.6. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению Учредителей, добровольно в порядке, установленном ст. ст. 61 - 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований ст. ст. 18 - 21 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

- по решению суда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

12.7. Учредители или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

12.8. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив; документы по личному составу (приказы, личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив города Таганрога, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Организации.

12.10. В случае если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.11. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

13.1. В Устав Организации по решению Учредителей, могут быть внесены изменения в порядке предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" и другими Федеральными законами.

13.2. Изменения в Устав Организации или Устав Организации в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

### **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

УСТАВ

Автономная некоммерческая организация  
высшего профессионального образования  
учебного центра «Образование Плюс»

Прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью восемнадцать листов

Начальник Главного управления

Министерства юстиции

Российской Федерации по Ростовской области



Г.М. Морозова